



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Sistema de Registro de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 48/2019

Processo Administrativo nº 23205.001965/2019-37

(Republicação de itens fracassados do Pregão Eletrônico (SRP) nº 33/2019)

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços visando a **aquisição de implementos agrícolas e de equipamentos de Medicina Veterinária, destinados aos campi da Universidade Federal da Fronteira Sul**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

1.1.1.2. Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

QUADRO 1							
ITEM	REQUISITANTE	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SELAB	Distribuidor de esterco sólido com descarga traseira Distribuidor de esterco sólido com descarga traseira. Com capacidade de carga real de 2,5 a 3,3 m³, com altura de carregamento de 1,0 m a 1,50 m, largura total de até 2,0 m. Peso total não superior a 1500 kg. Potência mínima requerida de no máximo 75 CV. Com sistema de acoplamento na TDP do trator por cardan ou bomba hidráulica. Reservatório com correia ou esteira transportadora. Sistema de distribuição através de batedor/triturador traseiro posicionado horizontalmente. Com sistema de regulagem de vazão através de ajuste da velocidade da esteira transportadora. Com pneus aro 16 ou superior. Equipamento novo e com no mínimo 12 meses de garantia. Manual de instruções em português.	Unidade	01	02	R\$ 52.400,00	R\$ 104.800,00
2	SELAB	Roçadeira Trituradora Trincha Roçadeira trituradora trincha tratorizado com acoplamento no engate de três pontos categoria I e II, com transmissão por cardan de acoplamento na TDP a 540 rpm, com cardan incluso. Com largura de corte de 1,6 m a 2,0 m. Com deslocamento lateral mínimo de 60 cm, podendo ser mecânico ou hidráulico. Regulagem lateral da altura de corte. Com rolo de apoio traseiro com sistema de vedação. Aletas na parte frontal para proteção contra objetos lançados. Número de martelos variando de 12 a 18. Equipamento com peso total máximo de até 800 kg. Potência mínima requerida de 75 cv. Manual de instruções incluso. Compatível com trator New Holland modelo TL75.	Unidade	01	02	R\$ 34.525,00	R\$ 69.050,00
3	SELAB	Tronco de Contenção Física para Equinos. Tronco de Contenção Física para Equinos, fabricado com tubos de no mínimo 2,5 polegadas nos batentes da porteira e no mínimo de 2 polegadas nas laterais, com chapa mínima de 2,65 mm, fortemente unidos por solda. O equipamento deve resistir a qualquer impacto do animal. Altura mínima de 2,50 metros, comprimento mínimo de 2,20 metros, largura mínima de 90 centímetros. As laterais devem ser encaixáveis para possibilitar uso como porteira ou remoção total da lateral, se necessário. A lateral deve possuir pelo menos 7 ajustes de tamanho, traváveis, para conter o animal através do uso de um cambão. Cambão incluso. A porteira traseira é mais baixa para permitir acesso ao posterior do animal. Deve possuir pelo menos 3 argolas no batente da porteira frontal e 03 argolas na porteira traseira para amarrações diversas. Acompanha mesa articulada removível que é	Unidade	01	02	R\$ 2.747,93	R\$ 5.495,86



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		colocada na lateral do brete. Deve acompanhar chumbadores compatíveis com o produto. Os chumbadores devem ser do tipo rosqueáveis para, caso precise mudar o produto de local, não precisar cortar os pés do equipamento. Devem acompanhar porcas, parafusos e todos os acessórios necessários para uma perfeita instalação e funcionamento. Pintura eletrostática a pó na cor azul ou verde. Deve acompanhar manual de instruções e certificado de garantia de pelo menos 12 meses.					
4	SELAB	Seladora para Embalagens de Polietileno e Polipropileno Seladora de acionamento manual, com aquecimento instantâneo para selagem de embalagens em PE (Polietileno) e PP (Polipropileno) de até 20 micras de espessura. Resistência tipo fita chata em níquel cromo com fita protetora em um dos lados da máquina. Barra de selagem mínima de 30 cm. Fabricada em aço com pintura eletrostática. Capacidade mínima de selagens de 300 embalagens por hora. Acionamento por chave. Alimentação: Bivolt ou 110 V para os campi do PR e 220 V para os campi do RS e SC. Com assistência técnica no Brasil.	Unidade	01	02	R\$ 335,34	R\$ 670,68
5	SELAB	Refratômetro Portátil Especificação: Refratômetro portátil com compensação automática de temperatura faixa de 0 a 90%. Baixo consumo de amostra entre 0 e 0,5 mL; Tempo de medição de 20 a 40 segundos; Resolução de 0.1 % Brix, 0,0001 de índice de refração, precisão de 0.2% Brix, 0,0003 de índice de refração; Indicação digital do Brix e do índice de refração; Indicação da temperatura; Alimentação: bateria de 9 volts recarregável e carregador (inclusos); Acompanha estojo e manual de instruções. Garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação.	Unidade	01	02	R\$ 7.095,24	R\$ 14.190,48
6	SELAB	Sistema integrado para análise de sêmen assistida por computador (Sistema CASA). Sistema integrado para análise de sêmen assistida por computador (Sistema CASA). O sistema deverá acompanhar software padrão para sêmen de espécies domésticas e não domésticas (bovinos, equinos, suínos, ovinos, caninos, felinos e etc.). Com sistema integrado composto por computador, microscópio, placas de análise de imagem e outros componentes incorporados em uma única unidade. Software destinados à avaliação de cinética (DAP, DCL, DSL, WOB, VAP, VCL, VSL, ALH, BCF, LIN, STR), Morfometria (elongação e área), morfologia automática (defeitos em cauda e gotas) e outros aspectos de células espermáticas de diferentes espécies animais. Deverá contar com controle computadorizado de temperatura e movimentação automática da plataforma de análise, realizar avaliações em contraste de fase e fluorescência. Ser equipado com mesa aquecida de	Unidade	01	02	R\$ 531.294,66	R\$ 1.062.589,32



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		<p>movimentação automática controlada por computador com altíssima precisão e manual que mantém a temperatura da amostra de sêmen de acordo com a necessidade de cada espécie animal. Deverá realizar simultaneamente análises de cinética e morfologia celular em até 1s por campo. Oferecer opções de análise de fluorescência em tempo real, como de diferenciação entre células e debris e da viabilidade celular por integridade de membrana, simultaneamente à realização dos exames de cinética e morfologia celulares. Com função de pré-calibragem da análise para verificação de iluminação através de um código de cores para otimizar a identificação da cabeça e da cauda dos espermatozoides. Efetuar a revisão dos campos analisados individualmente, de forma a verificar a leitura e resultados da área escolhida na amostra. Adicionalmente, ao clicar sobre cada uma das células, o software deverá exibir dados individuais dos espermatozoides avaliados em cada campo. Oferece possibilidade de criar e editar um número ilimitado de protocolos de avaliação, com salvamento de imagens e vídeos de campos avaliados e de imagens individuais das células testadas. Hardware mínimo: Processados Intel i7, 8Gb de memória RAM, HD de 1 Tb, monitor de 23" de 1920 x 1080. Acompanha kit de análise com 200 laminas com quatro câmaras fixas cada, totalizando 800 exames. Inclui instalação e treinamento de 3 dias totalizando 25 horas em local a ser definido pela universidade e 30 dias de acompanhamento online com retreinamento à distância dentro desse período. O treinamento e instalação serão realizados por profissional com formação em medicina veterinária, treinado e autorizado pelo fabricante do equipamento e mediante comprovação. Garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação.</p>					
7	SELAB	<p>Analizador de Gases Sanguíneos e Eletrólitos/Hemogasômetro Calibração líquida dispensa o uso de cilindros de gases; Detecção automática de lote, validade e quantidade das soluções de calibração; Eletrodos sem manutenção; Possibilidade de utilização de Cata Coágulos ("Clot Cacher") Parâmetros medidos: PO2, PCO2, PH, Na, K+, Ca2, Cl-, Glicose, Lactato O2Hb, HHb, COHb, MetHb (COOX) Hemoglobina total (tHb) Saturação de Oxigênio (SO2) Hematócrito (Hct). 3 frascos de reagentes: S1 Solução Rinse, S2 Fluid Pack, S3 Fluid Pack. Impressora térmica. Volume máximo de amostra (µL): 172. Amostra introduzida por Aspiração (capilar e seringa) e injeção (seringa). Tipos de amostra: Sangue total, soro, plasma. Garantia mínima: 12 meses. Manual em Português. Deve ser fornecido insumos</p>	Unidade	01	02	R\$ 48.726,56	R\$ 97.453,12



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		necessários para a realização de todos os exames por, pelo menos, 1 ano em laboratório com rotina de 10 exames por dia. Inclusa instalação e treinamento de operação por técnico habilitado pelo fabricante.					
8	SELAB	Ultrassom com Sonda para Aspiração Ovariana de Grandes Animais Ultrassom veterinário, portátil, Modos de imagem e funções: Modo B, B+B, Modo B+M, com controle por comando de voz, CFM (Color Flow Mapping), Color PW (Pulse Wave) Doppler, Zoom, Cineloop, EXA Cross, Tela de LCD de no mínimo 12" retro-iluminado com resolução de imagem de 600 x 720 (ou melhor), Tela Touchscreen, Alto-Falantes embutidos, Bateria Intercambiável com alta autonomia de trabalho (mínimo de 4,0h), HDD integrado de 500Gb, Saída HDMI + RJ45, Wifi + Bluetooth 4.0, 2 Saídas USB, Saída ECG. Acesso remoto via iPad (visualização e controle) para atividade de ensino e pesquisa. Com total de 3 transdutores, sendo 1 transdutor multifrequencial linear endorretal de 5/7,5/10 Mhz; 1 transdutor endovaginal para aspiração folicular com espessura de até 22mm (Guia e transdutor integrados em uma única peça) e frequência de 5.0, 6.0 a 7.5MHz; 1 transdutor para avaliação de carcaças de 18 cm com acoplante acústico, frequência de 2.5, 3.0 a 5.0MHz. Acompanha maleta rígida de transporte. Instalação do equipamento com treinamento operacional presencial inclusos. Garantia mínima de 24 meses do fabricante.	Unidade	01	02	R\$ 207.211,67	R\$ 414.423,34
9	C. Passo Fundo	Motosserra média Motor de 2 tempos a gasolina. Sistema de segurança com travas. Sistema Antivibratório. Cilindradas mínimas de 50 cm³; peso máximo não superior a 5 kg (possibilitando atender a trabalhos leves e intermediários); Potência superior a 2.6/3.5 kW/cv; sabre (lâmina de corte, facão) de no mínimo 30 cm e máximo 35 cm (incluso), corrente inclusa com 28 dentes no mínimo. Garantia mínima de 12 meses. Equipamento novo. Manual de instruções em português.	Unidade	01	01	R\$ 1.654,87	R\$ 1.654,87
10	C. Passo Fundo	Motopoda Motor de 2 tempos a gasolina. Haste de poda telescópica de aproximadamente 4 metros. Cilindradas mínimas de 25 cm³; peso máximo não superior a 7 kg; Potência superior aproximada de 0.95/1.3 kW/cv; sabre (Lâmina de corte, facão) incluso, corrente inclusa. Garantia mínima de 12 meses. Equipamento novo. Manual de instruções em português.	Unidade	01	01	R\$ 1.207,53	R\$ 1.207,53
Total máximo estimado da Licitação:						R\$ 1.771.535,20	

1.2. Especificações do objeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.2.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.2. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os equipamentos deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega, instalação e treinamento de uso/operação dos equipamentos, quando for o caso, ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e Planilha de Distribuição de Materiais constante no **“ENCARTE B”**.

1.2.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte, instalação, treinamento e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento e instalação (quando for o caso) dos implementos e equipamentos desta Licitação.

1.2.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.2.5. Da Indicação de marca de compatibilidade

1.2.5.1. A indicação de marca compatível foi utilizada em alguns itens deste Termo como referência ao padrão mínimo de qualidade pretendido pela UFFS, bem como para indicar a necessidade do equipamento ofertado pela Licitante apresentar compatibilidade com os equipamentos já existentes na Instituição.

1.2.5.2. Para os itens que apresentam indicação de marca de compatibilidade em sua especificação, produtos de outras marcas similares ou de melhor qualidade poderão ser ofertados, desde que atendam plenamente às especificações do Termo de Referência.

1.2.6. Da Garantia

1.2.6.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens deste Termo de Referência, salvo quando for verificado prazo maior na descrição técnica contida na proposta comercial do fornecedor.

1.2.6.2. Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

1.2.6.3. Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.2.6.4. As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos implementos e equipamentos substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

1.2.7. Da Assistência Técnica

1.2.7.1. Quando na descrição do item constar o termo “assistência técnica”, está se solicitando que o equipamento ofertado pela Licitante tenha assistência técnica autorizada pelo fabricante do produto em território nacional, visando dar a UFFS referências sobre a rede de assistência técnica disponível no Brasil capaz de atender uma futura necessidade de manutenção do equipamento, dentro da garantia ou não.

1.2.7.2. Como pré-requisito para aceitação da marca/modelo de equipamento ofertado na proposta da Licitante, conforme disposto no **item 7.5.1.3 do Edital**, será exigido que a Licitante apresente juntamente à proposta e catálogo dos itens, informações sobre a(s) empresa(s) autorizada(s) pelo fabricante do equipamento ofertado a prestar assistência técnica no Brasil e fornecer as peças necessárias para eventual manutenção ou reparo do equipamento.

1.2.7.2.1. As informações sobre a assistência técnica deverão ser comprovadas por uma das opções indicadas abaixo:

- a) Manual do Produto e/ou Termo de Garantia, elaborados pelo fabricante, com a relação do(s) prestador(es) autorizado(s) a realizar assistência técnica no Brasil; OU
- b) Informação específica extraída do site oficial do fabricante com dados da rede de assistência técnica autorizada no Brasil.

1.2.7.2.2. Esse pré-requisito não se aplica aos itens 03 (Tronco de contenção), 09 (motosserra) e 10 (motopoda).

1.2.8. Da entrega técnica especializada: instalação e treinamento de uso/operação dos implementos/equipamentos

1.2.8.1. Para alguns itens deste Termo, a empresa Contratada deverá realizar entrega técnica especializada e ministrar treinamento com profissional capacitado sobre as instruções de uso/operação do(s) equipamento(s) no local de instalação do(s) mesmo(s), com datas e horários a serem posteriormente definidos pela Universidade, sem gerar nenhum ônus à UFFS.

1.2.8.2. Os custos relacionados com a realização do Treinamento serão de inteira responsabilidade da empresa Contratada.

1.2.8.3. Para os equipamentos que demandarem suporte mecânico (macacos, carrinho para pallets, carrinhos plataforma, guindastes) para seu deslocamento do veículo de transporte até o local de destino, a solução deverá ser



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

de responsabilidade do fornecedor.

1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

1.3.1. Da Pesquisa de Preços:

1.3.1.1. O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base nos parâmetros I, III e IV do Art. 2º da Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que alterou a IN 05, de 27 de junho de 2014.

1.3.2. Dos Valores:

1.3.2.1. Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta Licitação foram definidos pelo requisitante aplicando-se os critérios de “**média e mediana dos preços**” por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.

1.3.2.2. O valor total estimado para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 1.771.535,20 (Um milhão, setecentos e setenta e um mil, quinhentos e trinta e cinco reais e vinte centavos)**.

1.4. Da Amostra

1.4.1. O Pregoeiro poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

1.4.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro, poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

1.4.2. Do envio e recebimento da amostra

1.4.2.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da Licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

1.4.2.2. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

1.4.2.2.1. Em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.4.2.2.2. Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a observações das características físicas e de funcionamento quando for o caso, visando à comprovação do atendimento às especificações técnicas do edital e da qualidade do produto:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

a) Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;

b) Funcionamento do produto conforme especificado em seu manual e conforme especificações técnicas solicitadas no edital;

1.4.2.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

1.4.2.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

1.4.2.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

1.4.2.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, sem prévia notificação do Pregoeiro, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

1.4.2.6.1. As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

1.4.2.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

1.4.2.8. A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

1.4.2.9. As amostras poderão ser encaminhadas para os endereços descritos a seguir:

1.4.2.9.1. Campus Cerro Largo: Av. Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, Laboratórios. CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS. Caso necessário, contatar os servidores Ismael Magno Hendges (55) 3359-3961 ou Jonas Simon Dugatto (55) 3359-3989.

1.4.2.9.2. Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul/PR. Fone: (42) 3635-0026. Caso necessário, contatar a servidora Silvana da Costa (42) 3635-0026.

1.4.2.9.3. Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araujo, nº 20, CEP: 99.010-200, Passo Fundo/RS;

1.4.2.9.4. Campus Realeza: Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR. Caso necessário, contatar os servidores Edson Santolin ou Everton Pelisson (46) 3543-8328/8399.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.5. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.5.1. Para os itens constantes na tabela no **subitem 1.1** deste Termo de Referência, cuja atividade de fabricação ou industrialização se enquadra no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e/ou está relacionada nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP conforme dispõe a Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013 só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais**, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 **ou apresente licença ambiental em nível municipal e/ou estadual para a referida atividade**:

Itens	Componente do item	Base legal	Requisito
01, 02 e 04	Distribuidor de adubo orgânico líquido, Espalhador de esterco e Seladora a vácuo	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 4 – 1 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de máquinas, aparelhos, peças, utensílios e acessórios com e sem tratamento térmico ou de superfície</i> ”.	CTF/APP* do fabricante
06, 07 e 08	Analisador de sêmen, Analisador de gases sanguíneos e Ultrassom	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 5 – 3 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</i> ”.	CTF/APP* do fabricante
09	Fabricação de motosserra	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 4 – 1 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de máquinas, aparelhos, peças, utensílios e acessórios com e sem tratamento térmico ou de superfície</i> ”.	CTF/APP* do fabricante
09	Comercialização de motosserra	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 21 – 73 que dispõe sobre “ <i>Comercialização de motosserra – Lei nº 12.651/2012: art. 69</i> ”.	CTF/APP* da licitante

1.5.1.1. A licitante poderá apresentar CTF/APP ou licença ambiental de atividade correlata ao item para o qual apresentou proposta, desde que a atividade detalhada no certificado apresente relação com o objeto desta licitação.

1.5.1.2. Caso o fabricante/licitante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme **Modelo de declaração** disponível no “**ENCARTE C**” deste Termo de Referência.

1.5.1.3. Caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.5.1.4. As fichas de enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP do IBAMA encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <https://www.ibama.gov.br/cadastros/ctf/ctf-app/ftes>.

1.5.1.5. Para os itens alimentados por energia elétrica, foi consultada a página www.inmetro.gov.br/consumidor/tabelas.asp, conforme normatizado pela IN 02 de 04 de junho de 2014 do MPOG/SLIT, contudo os mesmos até a data de 17/07/2019 não se encontram regulamentados no âmbito do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), não sendo possível o enquadramento na referida IN.

1.5.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010.

1.5.3. O descumprimento de normas ambientais constatadas durante a execução do objeto será comunicado pela UFFS ao órgão de fiscalização do Município, do Estado ou da União.

1.5.4. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.5.5. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

As justificativas e objetivo para a aquisição dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelos requisitantes do objeto:

2.1. Da Justificativa do objeto

2.1.1. A aquisição dos materiais, objeto deste Termo de Referência, se justificam em vista de:

a) CAEEX-CL – Campus Cerro Largo/RS:

Roçadeira Trituradora Trincha: Para uso em aulas práticas, pesquisas relacionadas a trabalhos de Conclusão de cursos conduzidos na Área Experimental. Os equipamentos solicitados atenderão demandas de roçadas especialmente conciliando com a possibilidade de triturar o material originado das podas de frutíferas. A demanda solicitada contempla a quantidade mínima para garantir o atendimento às aulas práticas e atividades de pesquisa.

b) CAAEX-LS – Campus Laranjeiras do Sul/PR:

Espalhador de esterco: A ser utilizado nos cultivos agroecológicos do campus. Com a liberação da área de culturas anuais, em função do atual cercamento, e o Leilão nº 02.2018, as áreas de produção serão ampliadas exponencialmente, demandando maior número de equipamentos que até então não havia histórico de utilização. O implemento será utilizado na preparação de áreas para aulas práticas de Agronomia e Interdisciplinar em Educação do Campo e para implantação e manutenção de experimentos de trabalhos de conclusão de curso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Roçadeira trituradora trincha: Utilização para roçadas em ambientes de tráfego intenso de veículos e pessoas, complementar as atividades de roçada já realizadas manualmente, aumentando a efetividade, além de ser usada pela infraestrutura do campus para manutenção de áreas de jardinagem. O implemento será utilizado nos locais em que necessitam de limpeza e manutenção das áreas experimentais para uso em aulas práticas e experimentos de TCC e dissertações de mestrado, principalmente em locais com risco de projeção de objetos como pedras e pedaços de madeira.

c) SUHVU – Campus Realeza/PR:

Tronco de contenção, Espéculo vaginal e Refratômetro: O material é crucial para o desenvolvimento de aulas práticas, extensão, atendimento hospitalar e pesquisa. Foi tentada uma aquisição anteriormente, mas fracassou no pregão. Com essa nova solicitação, busca-se disponibilizar os produtos básicos para haver condições mínimas de execução das atividades pertinentes a Clínica de Grandes Animais.

Seladora, Analisador de sêmen e Ultrassom: demanda do Laboratório de Reprodução Animal – LABRA-UFFS, sendo a primeira aquisição. Os equipamentos são necessários para a realização de aulas práticas dos CCRs Reprodução Animal I e II, e Fisiologia Veterinária II, relativos a coleta, avaliação e processamentos de sêmen de macho de diferentes espécies domésticas.

Analisador de gases sanguíneos: demanda gerada a partir da mudança para a estrutura definitiva da Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária e criação do Setor de Clínica Médica de Pequenos Animais. Atenderá os CCRs de Clínica Médica de Animais de Companhia, Prática Hospitalar, Anestesiologia Veterinária, Tópicos especiais em medicina veterinária, Patológica e Clínica Cirúrgica Veterinária, Clínica, Manejo e Preservação de Animais Silvestres, Técnica Cirúrgica. Material necessário para mensuração da pressão arterial sistêmica em cães e gatos e avaliação cardíaca de animais silvestres, Clínica Médica de Grandes Animais, Bioquímica Veterinária, Laboratório Clínico Veterinário. Nunca houve um aparelho de hemogasometria na SUHVU e há demanda para sua utilização. Foram solicitados em pregões anteriores, porém eram aparelhos de uso a beira leito, cuja manutenção é extremamente cara e cada dosagem também chega a dez vezes o valor do exame do aparelho de bancada, que está sendo solicitado.

Através da pesquisa realizada na Clínica de Grandes Animais objetiva-se obter resultados inéditos e que contribuam para a qualidade final de alimentos, como produtos derivados do leite. Ademais, na medida que se promove a qualidade também se evita a disseminação de patógenos, tanto entre os animais como para o ser humano. A disseminação de patógenos entre os animais compromete a sanidade dos rebanhos, afeta o bem-estar animal, pelo surgimento de doenças e tem um impacto muito grande na economia do País. O impacto econômico é caracterizado por prejuízos diretos, pela utilização de tratamentos e por prejuízos indiretos, pela redução da produção, menor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

rendimento de sub-produtos na indústria e pela vetação das exportações, quando se tratar de patógenos vinculados a lista de doenças de notificação obrigatória, como a febre aftosa. Os riscos atribuídos ao ser humano estão ligados às zoonoses, que são doenças comuns entre humanos e animais, proporcionando riscos à saúde pública e podendo promover até a morte, dependendo do patógeno. No âmbito acadêmico essas pesquisas também surgem como uma oportunidade para os profissionais envolvidos para aumentar o nível social da instituição e, conseqüentemente, formar profissionais mais capacitados ao mercado de trabalho. Além disso, por meio da publicação dos resultados, ocorre um reconhecimento social da instituição e dos profissionais, valorizando as atividades desenvolvidas como um todo. O uso deste aparelho permitirá que os acadêmicos da UFFS tenham conhecimento da importância deste exame na rotina hospitalar, bem como para uso demonstrativo em aulas práticas. Comumente pacientes com distúrbios clínicos, dos mais comuns como quadros de gastroenterite, disfunções renais, reprodutivas, obstruções uretrais, doenças pancreáticas, cardíacas, respiratórias, neurológicas, entre outras, estão associadas a desequilíbrio ácido-base e eletrolítica. A dosagem de lactato associada à hemogasometria, também pode ser utilizada para acompanhamento de pacientes em estado crítico, com disfunções hemodinâmicas significativas, pacientes anestesiados ou aqueles com Síndrome da Resposta Inflamatória Sistêmica, para melhor abordagem diagnóstica, da condição clínica do paciente, bem como para abordagem terapêutica adequada na terapêutica de distúrbios ácido-base e eletrolítica, que muitas vezes é negligenciado pela não disponibilidade na SUHVVU da UFFS. Adicionalmente, é importante que os alunos da graduação presenciem o uso da hemogasometria na rotina, tanto em indicações como em discussões de interpretação dos exames e terapêutica individual aos pacientes. Desta forma, sem o aparelho, dificilmente o discente da graduação presenciará seu uso na região, ficando apenas com o conhecimento teórico de sua importância.

Esta demanda contempla quantidade mínima para garantir o atendimento às aulas práticas e atividades de pesquisa.

d) Campus Passo Fundo/RS – itens 09 e 10: O Campus Passo Fundo possui uma grande área arborizada necessitando de constante manutenção no que se refere as podas de formação, limpeza e adequação ou supressão de árvores, corte de arbustos e áreas verdes. Desta forma, se faz necessária a aquisição dos itens para a boa execução do serviço de manutenção. As quantidades informadas visam atender o planejamento do Campus para os próximos anos.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

3.2. O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em vista de que os materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na UFFS, consoante disposto, no Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. Os bens objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

4.2. O prazo de entrega e instalação dos bens, se for o caso, deverá ser realizada no prazo máximo de:

4.2.1. 60 (sessenta) dias corridos para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 07 e 08, a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

4.2.2. 90 (noventa) dias corridos para o item 06 (analisador de sêmen), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

4.2.3. 20 (vinte) dias corridos para os itens 09 e 10 (motosserra e motopoda), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

4.2.4. A Contratada deverá estar ciente de que a entrega dos itens poderá ocorrer em cidades distintas e em diferentes datas, dentro da validade do Ata de Registro de Preços.

4.3. Os equipamentos deverão ser entregues nos seguintes endereços:

4.3.1. Campus Cerro Largo: Av. Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, Laboratórios. CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS. Caso necessário, contatar os servidores Ismael Magno Hendges (55) 3359-3961 ou Jonas Simon Dugatto (55) 3359-3989.

4.3.2. Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul/PR. Fone: (42) 3635-0026. Caso necessário, contatar a servidora Silvana da Costa (42) 3635-0026;

4.3.3. Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araujo, nº 20, CEP: 99.010-200, Passo Fundo/RS;

4.3.4. Campus Realeza: Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR. Caso necessário, contatar os servidores Edson Santolin ou Everton Pelisson (46) 3543-8328/8399.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

4.4. A entrega dos materiais destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

4.5. As notas de simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

4.5.1. Campus Cerro Largo: CNPJ Nº 11.234.780/0003-12;

4.5.2. Campus Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;

4.5.3. Campus Passo Fundo: CNPJ Nº 11.234.780/0006-65;

4.5.4. Campus Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

4.6. A entrega dos materiais deste Termo de Referência deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

4.7. As notas deverão ser emitidas no seguinte CNPJ:

4.7.1. Campus Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50.

4.8. A entrega dos materiais deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

4.9. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.11. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **25 (vinte e cinco) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.11.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

4.12. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.13. Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- 6.1.1.1.** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5.** manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 9.1.** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
 - 9.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
- 9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{I = (6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. cometer fraude fiscal;

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.3. multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.3.1. multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

12.3.4. impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.3.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 12.1** deste Termo de Referência.

12.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.4. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.3.3, 12.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

12.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Este Termo de Referência foi elaborado a partir de informações consignadas pelos requisitantes do objeto mediante os protocolos de solicitação nº 1899/2019 e 1900/2019 e demais documentos apensados ao processo.

13.2. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes ENCARTES:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

13.2.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de Proposta de Preços;

13.2.2. ENCARTE B – Planilha de distribuição de materiais;

13.2.3. ENCARTE C – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental.

Chapecó/SC, 01 de outubro de 2019.

NÁDIA INÊS KIST
Chefe do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis

Eu, **RAFAEL SANTIN SCHEFFER**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando **a eventual aquisição de implementos agrícolas e de equipamentos de Medicina Veterinária, destinados aos campi da Universidade Federal da Fronteira Sul**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 01 de outubro de 2019.

RAFAEL SANTIN SCHEFFER
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “A”
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 48/2019

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para os **implementos/equipamentos** descritos abaixo, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 48/2019**, pelo (s) valor (es) abaixo especificado (s):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:

1. No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente no **fornecimento dos implementos/equipamentos**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
2. O prazo de validade da proposta é de ____ (____) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, de de 2019.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “B”
PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 48/2019

PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO PREGÃO (SRP) Nº 48/2019						
ITEM	QUANTIDADE					
	Requisitante	Campus Cerro Largo/RS	C. Laranjeiras do Sul/PR	C. Passo Fundo/RS	SUHVU Realeza/PR	TOTAL
01	SELAB		02			02
02	SELAB	01	01			02
03	SELAB				02	02
04	SELAB				02	02
05	SELAB				02	02
06	SELAB				02	02
07	SELAB				02	02
08	SELAB				02	02
09	C. PASSO FUNDO			01		01
10	C. PASSO FUNDO			01		01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “C”
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO
AMBIENTAL
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 48/2019

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 48/2019** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

Cidade/UF, de de 2019.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.